



ЗАТВЕРДЖЕНО
Установчим з'їздом лікарів-психіатрів
України
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
"АСОЦІАЦІЯ ПСИХІАТРІВ УКРАЇНИ"
«12» січня 1991 року

НОВУ РЕДАКЦІЮ СТАТУТУ
ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням вищого керівного органу
(З'ЇДОМ)
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
"АСОЦІАЦІЯ ПСИХІАТРІВ УКРАЇНИ"
від «14» жовтня 2014 року
Протокол № 2

СТАТУТ

ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

"АСОЦІАЦІЯ ПСИХІАТРІВ УКРАЇНИ"

(нова редакція)
ідентифікаційний код: 20063586

м. Київ – 2014 рік

Цей Статут визначає порядок діяльності, реорганізації та припинення ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "АСОЦІАЦІЯ ПСИХІАТРІВ УКРАЇНИ", що утворена на підставі рішення Установчого з'їзду від «12» січня 1991 року (Протокол № 1).

1. Загальні положення.

1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "АСОЦІАЦІЯ ПСИХІАТРІВ УКРАЇНИ" (далі – Асоціація) є громадською неприбутковою організацією, яка створена на засадах професійної належності та об'єднує громадян України, чия діяльність спрямована на підвищення професійного та наукового рівня фахівців та на підтримку пріоритету гуманістичних зasad і гуманітарних цінностей у вітчизняній психіатричній науці та практиці.

1.2. Діяльність Асоціації поширюється на всю територію України.

1.3. Основними принципами діяльності Асоціації є:

- . добровільність;
- . самоврядність;
- . вільний вибір території діяльності;
- . рівність перед законом;
- . відсутність майнового інтересу їх членів (учасників);
- . верховенство права та закону;
- . пріоритет суспільних інтересів;
- . незалежність;
- . аполітичність;
- . професіоналізм;
- . рівноправність членів;
- . справедливість;
- . прозорість та відкритість.

1.4. Асоціація є вільною у виборі напрямків її діяльності у межах, передбачених чинним законодавством України та цим Статутом.

1.5. Найменування Асоціації:

Повне найменування:

українською мовою – ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "АСОЦІАЦІЯ ПСИХІАТРІВ УКРАЇНИ"
англійською мовою – non-governmental organization "Ukrainian Psychiatric Association".

Скорочене найменування:

українською мовою – ГО "АПУ";
англійською мовою – NGO "UPA".

1.6. Асоціація є юридичною особою з дня її державної реєстрації.
Асоціація утворюється на невизначений термін.

1.7. Асоціація здійснює свою діяльність відповідно до положень та вимог Загальної декларації прав людини ООН, Конституції України, чинного законодавства України, цього Статуту та внутрішніх документів Асоціації.

1.8. Асоціація має відокремлене майно, самостійний баланс, відкриває рахунки в банківських установах, у тому числі валютні, володіє майновими та немайновими правами згідно з чинним законодавством України.

1.9. Асоціація має круглу печатку, штампи, символіку, зразки яких затверджуються Правлінням. Символіка Асоціації реєструється в установленому порядку. Асоціація може мати бланки зі своїм найменуванням та інші засоби аудіовізуальної ідентифікації.

1.10. Асоціація не несе відповідальності за зобов'язаннями своїх членів, а члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Асоціації.

2. Мета та завдання Асоціації і форми її діяльності.

2.1. Основною метою Асоціації є задоволення та захист своїх законних соціальних, творчих, економічних та інших спільніх інтересів її членів. Метою Асоціації також є захист прав та інтересів психічно хворих громадян України та їх родин, просвітницька та інформаційна діяльність, спрямована на підвищення рівня толерантності та співчуття до громадян, які мають психічні розлади.

2.2. Для досягнення своєї мети Асоціація ставить перед собою такі завдання:

2.2.1. становлення та розвиток фахових, інформаційних зв'язків з державними, громадськими установами, підприємствами, організаціями, в тому числі іноземними та міжнародними, а також приватними особами – для здійснення статутної діяльності;

2.2.2. сприяння розвитку сучасних напрямків та стандартів професійної освіти лікарів-психіатрів, сімейних лікарів, клінічних психологів системи МОЗ України, психологів та психіатрів Державної Пенітенціарної служби України, шкільних психологів та лікарів-психіатрів системи Міністерства освіти України та інших міністерств та відомств;

2.2.3. проведення дослідницьких програм, спрямованих на вивчення психічного здоров'я і психічних захворювань, сприяння впровадженню сучасних доказових методів діагностики, лікування та реабілітації психічно хворих людей;

2.2.4. спільну з державними органами або самостійну розробку програм і планів розвитку спеціалізованої допомоги населенню, участь у підготовці нормативно-правових документів законодавчого та підзаконного рівнів;

2.2.5. сприяння організаціям та окремим особам, що працюють в галузі психіатричної, психологічної та реабілітаційної допомоги населенню;

2.2.6. забезпечення захисту прав та інтересів членів Асоціації;

2.3. Для виконання поставлених цілей та завдань Асоціація в установленому чинним законодавством України:

- бере участь у розробці законів та інших нормативно-правових актів;
- організовує та проводить громадські експертизи проектів законів, програм, рішень та інших документів та нормативних актів;
- здійснює представництво та захист законних професійних та інших спільніх інтересів членів Асоціації в органах центральної та місцевої влади, інших державних і недержавних установах та організаціях;
- розробляє етичні стандарти поведінки членів Асоціації та контролює їх дотримання;
- надає членам Асоціації методичну та інформаційну допомогу;
- розробляє та сприяє у реалізації програми професійної освіти для лікарів-психіатрів, сімейних лікарів, клінічних психологів, психологів із залученням до участі у них членів Асоціації, науковців, експертів тощо;

- сприяє працевлаштуванню членів Асоціації, лікарів-психіатрів, сімейних лікарів, клінічних психологів, психологів;
- сприяє професійному зростанню та особистому розвитку лікарів-психіатрів, сімейних лікарів, клінічних психологів, психологів;
- організовує та проводить лекції, семінари, тренінги, конференції, зустрічі та інші інформаційно-освітні заходи;
 - організовує та проводить дослідження та конкурси;
 - поширює ідеї здорового способу життя;
 - розробляє та реалізує програми обміну та стажування спеціалістів у галузі психології та психіатрії в Україні та за кордоном;
 - взаємодіє з органами державної влади та місцевого самоврядування, національними та іноземними громадськими організаціями, а також міжнародними неурядовими організаціями;
 - інтелектуально, організаційно та матеріально підтримує інші об'єднання громадян, надає допомогу в їх створенні.
 - здійснює громадську експертно-консультативну діяльність з питань, що входять до компетенції Асоціації, та видає відповідні висновки.
 - приймає участь в акредитації медичних та соціально-медичних установ психіатричного профілю усіх форм власності, в ліцензуванні фахівців, в підготовці програм професійної освіти для лікарів-психіатрів, сімейних лікарів, клінічних психологів, психологів Державної Пенітенціарної служби, шкільних психологів системи Міністерства освіти.

2.4. Для здійснення своєї мети (цілей) Асоціація має право:

- 2.4.1. вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі);
- 2.4.2. звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;
- 2.4.3. одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;
- 2.4.4. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності громадського об'єднання та важливих питань державного і суспільного життя;
- 2.4.5. проводити мирні зібрання;
- 2.4.6. здійснювати інші права, не заборонені законом.

2.5. Асоціація має право:

- 2.5.1. від власного імені виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнових і немайнових прав та нести обов'язки, укладати угоди, які необхідні для досягнення мети діяльності Асоціації;
- 2.5.2. бути позивачем та відповідачем у суді та у господарському суді згідно з чинним законодавством України;
- 2.5.3. наймати на роботу працівників на основі трудових чи цивільно-правових угод;

2.5.4. представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси членів Асоціації у державних та недержавних органах і організаціях;

2.5.5. одержувати від органів державної влади і управління та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своєї мети і завдань;

2.5.6. вносити пропозиції до органів державної влади і управління, органів місцевого самоврядування;

2.5.7. здійснювати відповідно до закону підприємницьку діяльність безпосередньо, або через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Асоціації та сприяє її досягненню. Відомості про здійснення підприємницької діяльності Асоціації включаються до Реєстру громадських об'єднань;

2.5.8. набувати та розпоряджатися майном та іншою власністю для здійснення своїх статутних завдань в порядку, визначеному чинним законодавством України;

2.5.9. використовувати власне майно та майно, тимчасово передане їй у володіння або користування, якщо таке використання необхідне для досягнення мети діяльності Асоціації;

2.5.10. отримувати фінансування за рахунок внесків (вступних, періодичних, цільових та будь-яких інших внесків членів), безповоротної фінансової допомоги, добровільних пожертвувань, а також пасивних доходів та надходжень від основної діяльності Асоціації;

2.5.11. розповсюджувати інформацію, пропагувати свої ідеї та цілі;

2.5.12. засновувати засоби масової інформації;

2.5.13. створювати відокремлені підрозділи (Представництва) на території України відповідно до положень цього Статуту та законодавства України;

2.5.14. засновувати або вступати в міжнародні, всеукраїнські громадські (неурядові) організації, підтримувати прямі міжнародні контакти та зв'язки, укладати відповідні угоди, а також брати участь у здійсненні заходів, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України та цьому Статуту;

2.5.15. Асоціація, створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) можуть бути виконавцями державного замовлення відповідно до закону;

2.5.16. мати інші права, передбачені законами України.

2.6. Асоціація має право на фінансову підтримку за рахунок коштів Державного бюджету України, місцевих бюджетів відповідно до закону. У разі отримання фінансової підтримки за рахунок коштів Державного бюджету України, місцевих бюджетів, Асоціація зобов'язана подавати та оприлюднювати звіти про цільове використання цих коштів відповідно до закону.

2.7. Асоціація та створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) зобов'язані вести бухгалтерський облік, фінансову та статистичну звітність, бути зареєстрованими в органах доходів і зборів та сплачувати до бюджету обов'язкові платежі відповідно до закону. Надання Асоціації, створеним нею юридичним особам (товариствам, підприємствам) пільг, у тому числі з оподаткування, здійснюється на підставах та в порядку, визначених законом.

3. Члени Асоціації, їх права та обов'язки.

3.1. Асоціація складається з індивідуальних членів.

3.2. Членами Асоціації можуть бути громадяни України, які досягли 18-річного віку:

- лікарі-психіатри
- соціальні працівники
- лікарі суміжних професій
- клінічні психологи
- шкільні психологи
- фахівці з інших галузей знань, чия професійна діяльність пов'язана з проблемами психіатрії (реабілітологи, педагоги, логопеди, соціологи, юристи, філософи тощо), які поділяють принципи та завдання Асоціації, визнають та виконують положення цього Статуту та внутрішніх документів Асоціації, а також своєчасно сплачують членські та інші внески.

3.3. Прийом членів здійснює Правління Асоціації на підставі заяви до правління Асоціації та сплаченого вступного внеску. Кожен член Асоціації отримує посвідчення члена Асоціації з індивідуальним порядковим номером.

У разі утворення відокремленого підрозділу (Представництва) повноваження щодо прийому в члени Асоціації Правління делегує Правлінню відокремленого підрозділу (Представництву).

Заява (оригінал) члена Асоціації залишається в Правлінні Асоціації.

У разі коли прийом в члени Асоціації здійснює Правління відокремленого підрозділу (Представництва) на підставі наданих повноважень така заява (оригінал) залишається в Правлінні відокремленого підрозділу (Представництва).

У випадку утворення відокремленого підрозділу (Представництва) Асоціації особа, що виявила бажання стати членом Асоціації стає членом відокремленого підрозділу (Представництва) за місцем проживання.

3.4. Рішення про прийом до Асоціації або про відмову приймається у місячний термін з дати подачі заяви за умови подання заявником всіх необхідних відомостей та сплати встановлених внесків.

3.5. Розмір та порядок сплати членами Асоціації вступних та членських внесків визначаються Положенням про членські внески, яке затверджується Правлінням.

3.6. Членство в Асоціації припиняється у випадках:

3.6.1. добровільного припинення членства в Асоціації відповідно до поданої заяви до Правління Асоціації.

У разі утворення відокремленого підрозділу (Представництва) повноваження щодо припинення членства в Асоціації Правління делегує Правлінню відокремленого підрозділу (Представництву);

3.6.2. виключення з членів Асоціації;

3.6.3. автоматичного припинення членства в Асоціації у випадках, передбачених Статутом Асоціації.

3.7. Добровільне припинення членства в Асоціації здійснюється шляхом подання письмової заяви до Правління Асоціації.

А у разі коли повноваження щодо прийому в члени Асоціації Правління Асоціації делегувало Правлінню відокремленого підрозділу (Представництву) така заява подається до Правління відокремленого підрозділу (Представництва).

Рішення Правління Асоціації або Правління відокремленого підрозділу (Представництва) у випадку добровільного припинення членства не вимагається. Датою припинення членства є дата подачі заяви.

3.8. Члена Асоціації може бути виключено з Асоціації за рішенням Правління Асоціації за поданням не менш ніж 2/3 членів Асоціації та висновком Комісії з питань професійної етики:

- Протокол про виключення члена Асоціації розглядається Комісією з питань професійної етики.
- За одностайною згодою всіх членів Комісії з питань професійної етики Правління Асоціації приймає своє рішення про виключення.

У разі утворення відокремленого підрозділу (Представництва) Члена Асоціації може бути виключено з Асоціації за рішенням Правління відокремленого підрозділу Асоціації (Представництва) Асоціації за поданням не менш ніж 2/3 членів відокремленого підрозділу (Представництва) Асоціації та висновком Комісії з питань професійної етики:

- Протокол про виключення члена Асоціації розглядається Комісією з питань професійної етики.
- За одностайною згодою всіх членів Комісії з питань професійної етики Правління відокремленого підрозділу (Представництва) Асоціації приймає своє рішення про виключення.

3.8.1. виключення члена Асоціації можливе за наявності однієї з нижче перерахованих підстав: порушення норм професійної етики, що привели до серйозних наслідків для здоров'я та життя пацієнта, аж до суїциду;

правопорушення за професійними ознаками, що привело до адміністративного або кримінального покарання;

виявлення невідповідності вимогам щодо членства в Асоціації;

порушення обов'язків щодо сплати вступних та щорічних членських внесків;

невиконання статутних обов'язків, в тому числі, порушення Статуту, а також невиконання рішень Правління або порушення правил і норм,

прийнятих З'їздом, Правлінням або Президентом, які є обов'язковими для всіх членів Асоціації; поширення відомостей, що не відповідають дійсності або викладені неправдиво і завдають шкоди інтересам, честі, гідності або діловій репутації Асоціації;

накладення на члена Асоціації дисциплінарного стягнення у зв'язку з його професійною діяльністю;

недотримання членом Асоціації стандартів етичної та професійної поведінки, затверджених З'їздом Асоціації.

3.8.2. рішення Правління про виключення з Асоціації надсилається члену Асоціації, якого виключено, у письмовій формі. Рішення Правління про виключення з Асоціації може бути оскаржене З'їздом Асоціації. Скарга подається до комісії з питань професійної етики протягом 30 (тридцяти) днів з моменту надіслання рішення члену Асоціації, якого виключено. У випадку подання скарги, до її розгляду З'їздом, рішення про виключення з Асоціації призупиняється. Рішення З'їзу є остаточним.

3.9. Припинення членства настає автоматично і не потребує прийняття рішення у наступних випадках:

несплати щорічних членських внесків більше 2 (двох) років;

визнання члена Асоціації недієздатною особою у встановленому законом порядку; набрання законної сили обвинувального вироку щодо члена Асоціації, який сків умисний злочин; при виході з громадянства України; смерті члена Асоціації.

3.10. У разі добровільного припинення членства в Асоціації, виключення члена з Асоціації або автоматичного припинення членства, майно та кошти, передані таким членом у власність Асоціації, поверненню не підлягають.

3.11. Члени Асоціації мають право:

брати участь в управлінні Асоціацією через участь у З'їзді у порядку, передбаченому Статутом;

обирати та бути обраними до органів Асоціації, її відокремлених підрозділів (Представництв);

брати участь у роботі відокремлених підрозділів (Представництв) Асоціації, включаючи загальні збори відокремленого підрозділу (Представництва);

брати участь у конференціях, семінарах та інших заходах, що організовуються та проводяться Асоціацією на умовах, затверджених Правлінням Асоціації або Правлінням відокремлених підрозділів (Представництв), в межах своєї компетенції;

користуватися послугами та привileями Асоціації, а також усіма видами методичної, консультивативної та іншої допомоги, яку може надати Асоціація, на умовах, затверджених Правлінням;

одержувати методичну та організаційну допомогу у реалізації проектів, схвалених органами Асоціації;

вимагати розгляду на засіданнях Правління та З'їзді будь-яких питань, що стосуються діяльності Асоціації;

обговорювати будь-які питання діяльності Асоціації, вносити на розгляд Асоціації пропозиції щодо вдосконалення її діяльності;

одержувати повну та достовірну інформацію про діяльність Асоціації;

публікувати свої наукові праці та наукові статті у виданнях Асоціації на умовах, затверджених Правлінням;

одержувати від Асоціації допомогу для захисту своїх законних прав та інтересів на умовах, затверджених Правлінням;

вийти з Асоціації в порядку та на умовах, передбачених цим Статутом.

Члени також можуть мати інші права, передбачені чинним законодавством України.

3.12. Члени Асоціації, члени відокремленого підрозділу (Представництва) Асоціації зобов'язані:

дотримуватись вимог цього Статуту, внутрішніх документів Асоціації та виконувати рішення З'їзду, Правління Асоціації, Правління відокремленого підрозділу (Представництва) Асоціації;

своєчасно сплачувати членські та інші внески у розмірі та порядку, встановленому Правлінням;

брати активну участь у досягненні цілей та завдань Асоціації, всіляко сприяти Асоціації у її діяльності;

не допускати дій, що дискредитують Асоціацію;

інформувати органи Асоціації про відомі їм факти, які можуть негативно вплинути на діяльність Асоціації, а також про факти порушення цього Статуту;

нести інші обов'язки, передбачені чинним законодавством України, цим Статутом та внутрішніми документами Асоціації.

3.13. Іноземні фахівці, які зробили великий інтелектуальний внесок в діяльність Асоціації, рішенням Правління Асоціації можуть одержати статус Почесного члена Асоціації психіатрів України. Почесні члени Асоціації одержують спеціальний диплом з символікою Асоціації.

4. Організаційна побудова Асоціації.

4.1. в Асоціації утворюються та діють відокремлені підрозділи (Представництва)

4.2. Кожна територія (Автономна Республіка Крим, область) можуть мати лише один відокремлений підрозділ (Представництво) Асоціації.

4.3. Рішення про утворення відокремленого підрозділу (Представництва) приймається Правлінням Асоціації при наявності не менш як трьох осіб в відповідному .

4.4. У своїй діяльності Представництва Асоціації керуються даним Статутом та своїм Положенням. Положення про діяльність Представництва Асоціації затверджуються Правлінням Асоціації та реєструються в установленому законодавством порядку.

4.5. Фахівці однієї спеціальності для більш ефективної праці та взаємодії об'єднуються в профільні секції Асоціації незалежно від місця проживання та місця роботи.

Профільні секції не є органами управління Асоціації та не є відокремленими підрозділами Асоціації.

Профільні секції є робочими групами.

4.6. Для виконання окремих значних заходів чи короткострокових програм за рішенням Правління Асоціації можуть бути створені тимчасові комісії, робочі групи, тимчасові комісії автоматично припиняють своє існування після досягнення своєї мети.

4.7. У структурі Асоціації працюють спеціально запрошені Радники, які допомагають керівництву Асоціації приймати компетентні та виважені рішення з проблем права, соціальної політики, економіки тощо.

5. Керівні та контрольні органи Асоціації.

5.1. Асоціація діє згідно з принципами виборності керівних органів, прозорості приймання рішень, періодичної звітності, колективності керівництва і персональної відповідальності. Член Асоціації не може посадити одну й ту ж керівну чи контрольну посаду більше двох термінів поспіль. Виключення з цього правила (більше двох термінів) повинні бути погоджені з Правлінням Асоціації та підтримані черговим З'їздом Асоціації.

5.2. Керівними органами Асоціації є З'їзд та Правління. Контрольним органом є Ревізійна Комісія. Рішенням Правління АПУ (одностайним) робить подання на своїх членів для одержання державних українських, іноземних та міжнародних премій, почесних звань, інших нагород.

Якщо окремі члени керівного органу письмово повідомили до початку засідання керівного органу про неможливість взяти особисту участь у засіданні, вони мають право голосувати з використанням засобів зв'язку (телефон, електронна пошта, Інтернет тощо) одночасно або до моменту закінчення засідання.

У випадку проведення письмового опитування за допомогою електронної пошти рішення вважається прийнятым, якщо за нього проголосували у письмовій формі не менше 60% членів керівного органу. Члени керівного органу управління зобов'язані письмово підтвердити результати свого голосування або відмову від голосування не пізніше трьох робочих днів з дати надсилання питання.

5.3. З'їзд Асоціації є вищим керівним органом Асоціації.

5.4. З'їзд має право приймати рішення з будь-яких питань діяльності Асоціації.

5.5. До виключної компетенції З'їзду належить прийняття рішень з наступних питань:

визначення основних напрямків діяльності Асоціації;

затвердження Статуту та змін до нього;

обрання Президента;

обрання голови та членів Ревізійної Комісії;

затвердження за пропозицією Президента кандидатури Віце-Президента та членів Правління ;

затвердження Положення про Фонд Асоціації;

розгляд та затвердження річного звіту Асоціації, включаючи звіти Президента та Правління про роботу, виконану протягом звітного періоду, та річного звіту Ревізійної комісії про виконану роботу та результати проведених перевірок;

затвердження Положень про Правління та Ревізійну комісію та внесення до них змін та доповнень;

затвердження стандартів етичної та професійної поведінки;

затвердження Положення про комісію з питань професійної етики;

затвердження резолюцій;

реалізація права власності Асоціації;

реорганізація (приєднання) та саморозпуск Асоціації, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;

затвердження бюджету і кошторис витрат Асоціації.

З'їзд має право висловити недовіру будь-якому члену виборних органів Асоціації і вимагати його виведення з їхнього складу, висловити недовіру Президентові, прийняти його відставку і провести досрочно його перевибори.

Делегатами З'їзду є члени Асоціації, члени відокремлених підрозділів (Представництв) Асоціації які обрані від відокремлених підрозділів (Представництв), відповідно до затвердженої Правлінням норми представництва, але не менше, ніж один член від відокремленого підрозділу (Представництва);

5.6. Черговий з'їзд скликається Правлінням щорічно для обговорення актуальних проблем наукової та практичної психіатрії та суміжних спеціальностей. Про намір провести З'їзд, його порядок денний та місце проведення Правління інформує членів Асоціації не пізніше, ніж за два місяці до його відкриття.

5.7. Позачергові З'їзд скликається Правлінням при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Асоціації.

У випадку скликання позачергового З'їзду, його порядок денний та місце проведення Правління інформує членів Асоціації, членів відокремлених підрозділів (Представництв) Асоціації не пізніше, ніж за 10 днів до його відкриття.

5.8. Головує на з'їзді Президент. У випадку відсутності Президента на з'їзді головує Віце-Президент. У випадку відсутності Президента та Віце-Президента на з'їзді головує особа, обрана членами Правління.

5.9. Рішення З'їзду приймається простою більшістю голосів у присутності не менше 2/3 зареєстрованих делегатів. З'їзд може прийняти зміни щодо порядку голосування та інших процедурних питань.

Рішення З'їзду про внесення змін до Статуту, саморозпуску та реорганізації Асоціації приймаються у разі коли за них проголосувало не менше $\frac{3}{4}$ делегатів З'їзду.

5.10. Правління Асоціації є постійно діючим виконавчим органом управління Асоціації.

5.11. До компетенції Правління відноситься вирішення всіх питань, пов'язаних з діяльністю Асоціації, за винятком тих, що належать до виключної компетенції З'їзду.

5.12. До компетенції Правління належить:

здійснення загального керівництва Асоціацією та контроль діяльність Голови Асоціації;

розробка пропозиції щодо основних напрямків роботи Асоціації;

скликання чергового та позачергового З'їздів;

підготовка та подання на затвердження З'їзду Положення про Правління та Ревізійну комісію Асоціації, а також змін до них;

забезпечення та контроль виконання рішень З'їзду;

затвердження порядку повідомлення членів Асоціації про скликання З'їзду, визначення норми представництва делегатів, організація підготовки З'їзду;

призначення за поданням Президента Виконавчого Секретаря;

затвердження Положення про відокремлені підрозділи (Представництва);

надає повноваження Правлінню відокремлених підрозділів (Представництв) щодо прийому в члени;

надає повноваження Правлінню відокремлених підрозділів (Представництв) щодо виключення із числа членів та припинення членства;

затверджує норми представництва відокремлених підрозділів (представництв);

створення постійних і тимчасових комісій, робочих груп Асоціації, затвердження напрямків їх роботи та повноважень;

затверджує Положення про членські внески, надає пільги при сплаті членських внесків;

затверджує Положення про секретariat;

розглядає повторні скарги на дії, бездіяльність або рішення члена асоціації;

затверджує Положення про премії (відзнаки).

затвердження проекту бюджету, річного фінансового звіту та бухгалтерського балансу, поточних планів діяльності Асоціації та заходів, необхідних для їх виконання;

розподіл витрат коштів Асоціації згідно з затвердженним бюджетом;

прийняття рішення про одержання кредитів;

прийняття рішення про заснування та припинення підприємств, установ та організацій;

затвердження фінансових планів та інших програм фінансової діяльності Асоціації;

підготовка та подання на затвердження З'їзу щорічних доповідей щодо діяльності Асоціації та виконання бюджету Асоціації;

затвердження штатного розкладу та умов оплати праці працівників Асоціації;

затвердження положень, правил, процедур, регламентів та інших внутрішніх документів Асоціації, крім тих, затвердження яких належить до виключної компетенції З'їзу;

прийом до Асоціації, виключення членів з Асоціації;

присвоєння звання почесного члена Асоціації;

затвердження зразків печатки, штампів та Положення про символіку Асоціації, а також зразка посвідчення члена Асоціації;

призначення головного редактора та штату «Вісника АПУ»

інші повноваження, віднесені до компетенції Правління цим Статутом або рішеннями З'їзу.

5.13. Рішення Правління приймаються колегіально на засіданнях Правління або методом опитування (письмового чи електронного).

5.14. Чергові засідання Правління проводяться не рідше одного разу на 3 (три) місяці. Позачергові засідання Правління скликаються на вимогу Президента, Ревізійної комісії або Виконавчого Секретаря, або не менше, ніж 4 (четири) членів Правління.

На засіданнях Правління головує Президент. У випадку відсутності Президента на засіданні Правління головує Віце-Президент. У випадку відсутності Президента та Віце-Президента обирається головуючий з числа членів Правління.

Голови відокремлених підрозділів (Представництв) Асоціації мають право брати участь у всіх засіданнях Правління, з правом дорадчого голосу.

5.15. Про чергове засідання Правління його члени мають бути повідомлені не пізніше, ніж за 5 (п'ять) робочих днів до засідання із зазначенням місця, часу проведення та порядку денного. Повідомлення про позачергове засідання Правління, що скликається з питань, які вимагають термінового вирішення, можуть надсилатися за 2 (два) робочі дні до дати проведення засідання із зазначенням місця, часу проведення та порядку денного.

5.16. Засідання Правління є правомочним, якщо на ньому присутні більше половини членів Правління. У випадку відсутності кворуму, протягом 7 (семи) днів має бути скликане позачергове засідання Правління з тим же порядком денним або проведене опитування членів Правління.

5.17. Члени Правління повинні брати участь у засіданнях особисто. В разі неможливості бути присутнім член Правління може надіслати свого представника, чиї повноваження підтверджуються письмово. Представник враховується при підрахунку кворуму, але не має права голосу.

5.18. Рішення приймаються простою більшістю голосів присутніх членів Правління. У випадку рівного розподілу голосів приймається рішення, за яке голосував Президент Асоціації або інша особа, яка головує на засіданні.

5.19. У випадку проведення опитування рішення Правління вважається прийнятым, якщо за нього проголосували більше половини всіх членів Правління. Члени Правління повинні проголосувати у термін, що не перевищує 7 (семи) робочих днів з дати надсилання питання.

5.20. Прийняті Правлінням рішення оформляються протоколом. Протоколи підписуються Президентом або особою, що його заміщує, та секретарем засідання і зберігаються в порядку, визначеному Правлінням. На підставі прийнятих рішень Президент Асоціації видає розпорядження та накази, що є обов'язковими до виконання всіма посадовими особами та працівниками Асоціації.

5.21. Члени Правління здійснюють свої функції на громадських засадах, але можуть отримувати від Асоціації компенсацію пов'язаних з цим витрат.

5.22. Кількість членів Правління визначається З'їздом. Термін повноважень членів Правління - 4 (четири) роки.

5.23. Президент Асоціації обирається З'їздом на термін повноважень – 4 (четири) роки. Президент очолює Правління та є вищою посадовою особою Асоціації, яка має право представляти Асоціацію у відносинах з третіми особами та офіційно висловлюватись від імені Асоціації.

5.24. Президент звітує про результати своєї роботи за рік на черговому З'їзді. У випадку визнання роботи Президента незадовільною З'їзд може прийняти рішення про досркове усунення Президента з посади, для чого скликається позачерговий з'їзд.

5.25. В межах своєї компетенції Президент:

забезпечує загальне керівництво діяльністю Асоціації та Правління щодо реалізації статутної мети та завдань Асоціації;

представляє Асоціацію у відносинах з органами центральної та місцевої влади, іншими державними та недержавними українськими, закордонними та міжнародними організаціями, підприємствами, членами Асоціації, приватними особами, де від імені Асоціації без довіреності та вчиняє від імені Асоціації юридично значущі дії;

головує на чергових і позачергових засіданнях Правління;

подає кандидатуру Виконавчого Секретаря на затвердження Правління;

має право скликати позачергові засідання Правління;

має право підписувати будь-які документи, що стосуються діяльності Асоціації;

забезпечує координацію діяльності відокремлених підрозділів (Представництв), комісій, робочих груп Асоціації;

несе повну відповідальність за виконання рішень З'їздів Асоціації;

пропонує З'їзові кандидатури Віце-президента, членів Правління та розподіляє обов'язки між членами Правління;

підписує документи від імені Асоціації і Правління;

приймає рішення про витрати коштів Асоціації згідно з її цілями і завданнями;

укладає договори;

приймає на роботу штатних працівників;

звітує З'їзові про роботу Правління;

головує на черговому та позачерговому З'їзді;

розглядає первинні скарги на дії, бездіяльність або рішення члена Асоціації;

виконує інші функції, що випливають з цього Статуту та чинного законодавства України.

5.26. Новообраний Президент вступає на посаду з моменту закінчення чергового з'їзду Асоціації, на якому його було обрано.

5.27. Віце-президент Асоціації :

Обирається З'їздом з членів Правління за рекомендацією Президента прямим голосуванням одноголосно.

Виконує функції Президента за його відсутності, тяжкої хвороби або смерті.

Допомагає Президентові у здійсненні його діяльності.

5.28. Президент, Віце-Президент здійснюють свої функції на громадських засадах, але можуть отримувати від Асоціації компенсацію пов'язаних з цим витрат.

5.29. З метою здійснення поточної організаційної роботи створюється Секретаріат Асоціації. Секретаріат здійснює функції згідно Положення про Секретаріат, затвердженого Правлінням. Секретаріат формується Правлінням Асоціації, складається з Виконавчого Секретаря, призначеного на цю посаду Правлінням Асоціації, бухгалтера, бібліотекара, референтів тощо. Секретаріат Асоціації не є органом управління Асоціації.

5.30. Ревізійна комісія – орган Асоціації, який здійснює функції контролю за фінансово-господарською діяльністю Правління, станом та обліком матеріальних цінностей Асоціації. Ревізійна комісія проводить перевірки фінансово-господарської діяльності Правління не рідше одного разу на 2 (два) роки та звітує про свою діяльність перед З'їздом.

5.31. Голова та члени Ревізійної комісії у складі 3 (трьох) осіб обираються З'їздом з дійсних членів Асоціації терміном на 2 (два) роки.

Головою або членом Ревізійної комісії не може бути Президент, член Правління, Виконавчий Секретар та бухгалтер Асоціації.

5.32. Ревізійна комісія контролює:

виконання Статуту, рішень з'їздів і пленумів, діяльність Правління, перевіряє фінансово-господарську діяльність Асоціації, її Представництв і фонду. Голова Ревізійної комісії не є членом Правління Асоціації.

5.33. Ревізійна комісія діє на підставі Положення про неї, затвердженого З'їздом.

Ревізійна комісія подає звіти про результати проведених ревізій та перевірок на розгляд З'їзду та Правління Асоціації.

Ревізійна комісія також здійснює інші функції, передбачені Положенням про Ревізійну комісію.

5.34. Голова та члени Ревізійної комісії здійснюють свої функції на громадських засадах, але можуть отримувати від Асоціації компенсацію пов'язаних з цим витрат.

5.35. Для вирішення серйозних конфліктних питань, наприклад, виключення члена Асоціації, а також фахових етических проблем, в Асоціації створюється Комісія з питань професійної етики з 5 фахівців (2 з них – правники, знайомі з медичним правом). Члени Комісії призначаються Правлінням Асоціації за поданням Президента, їх повноваження терміном на 4 роки затверджуються З'їздом Асоціації.

5.36. Порядок звітування керівних органів Асоціації перед її членами (учасниками):

5.36.1. щорічний звіт по виконанню статутних завдань підлягає оприлюдненню протягом 30 днів з дня озвучування.

5.36.2. усі керівні органи Асоціації зобов'язані у 30 денний термін надавати відповіді письмово або електронною поштою на запити членів Асоціації щодо діяльності керівних органів та реалізації статутних завдань.

5.37. Порядок оскарження рішень, дій, бездіяльності керівних органів Асоціації та розгляду скарг:

5.37.1. скарга на дії, бездіяльність або рішення члена Асоціації - первинна скарга подається Президенту Асоціації, який зобов'язаний отримати письмові пояснення від особи, дії,

бездіяльність або рішення які оскаржується, та протягом 14 (четирнадцяти) робочих днів розглянути скаргу із письмовими поясненнями та повідомити про результати її розгляду скаржника.

В разі відхилення скарги - повторна скарга подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засідання, із обов'язковим викликом члена Асоціації, який скаржиться, а також члена Асоціації, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

В разі відхилення скарги Правлінням - повторна скарга подається до З'їзду Асоціації, який зобов'язаний розглянути скаргу на черговому позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена Асоціації який скаржиться, а також члена **Асоціації** дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

5.37.2. скарга на дії, бездіяльність або рішення З'їзду Асоціації подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

Рішення З'їзду Асоціації може бути відмінене З'їздом Асоціації або оскаржене в судовому порядку.

6. Інформаційні органи Асоціації.

6.1. Асоціація формує та публікує щоквартальний “Вісник Асоціації психіатрів України”, який розповсюджується безкоштовно серед членів Асоціації.

6.2. Головний редактор та штат “Вісника АПУ” призначаються Правлінням Асоціації за рекомендацією Президента.

6.3. Асоціація має свій особистий електронний сайт, де розміщує всі свої новини, інші інформаційні матеріали.

6.4. Головний редактор та штат, обслуговуючий “Сайт АПУ” призначаються Правлінням Асоціації за рекомендацією Президента.

7. Щорічні відзнаки Асоціації.

7.1. Асоціація щорічно присуджує одному зі своїх членів спеціальну відзнаку – премію в пам'ять лікаря-психіатра Моїсея Танцюри.

7.2. Асоціація психіатрів допомагає Асоціації психіатричних медичних сестер України проводити присудження та вручення щорічної премії в пам'ять фельдшера Ананія Мазура.

7.3. Асоціація щорічно присуджує клінічному психологу спеціальну відзнаку – премію імені професора Вадима Блейхера.

7.4. Асоціація щорічно присуджує психологу або психіатру, які працюють в пенітенціарній системі спеціальну відзнаку – премію імені доктора Гааза.

7.5. Асоціація щорічно присуджує молодому досліднику (психологу або психіатру) спеціальну відзнаку – премію імені професора Йосифа Поліщука.

7.6. Присудження та вручення премій (відзнак) проводиться відповідно до Положення про премії (відзнаки) яке затверджується Правлінням Асоціації.

8. Майно та кошти Асоціації.

8.1. Асоціація для виконання своєї статутної мети (цілей) має право володіти, користуватися і розпоряджатися коштами та іншим майном, яке відповідно до закону передане їй його членами (учасниками) або державою, набуте як членські внески, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, набуте в результаті підприємницької діяльності Асоціації, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств), а також майном, придбаним за рахунок власних коштів, тимчасово наданим у користування (крім розпорядження) чи на інших підставах, не заборонених законом.

Право власності Асоціації реалізовує його вищий орган управління в порядку, передбаченому законом та статутом Асоціації. окрім функції щодо управління майном за рішенням вищого органу управління Асоціації можуть бути покладені на створені ним відповідно до статуту керівні органи, юридичні особи (товариства, підприємства), відокремлені підрозділи Асоціації. Асоціація здійснює володіння, користування та розпорядження коштами та іншим майном, що знаходиться у її власності згідно з чинним законодавством України.

8.2. Для здійснення статутної діяльності Асоціація отримує кошти та майно з наступних джерел:

кошти або майно, які надходять від членів Асоціації безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань (вступні, членські, цільові та інші внески членів);

кошти або майно, які надходять від третіх осіб безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;

пасивні доходи в розумінні Податкового кодексу України;

надходження від основної діяльності Асоціації.

8.3. При необхідності при Асоціації створюється фонд, який є матеріальною та фінансово-економічною базою Асоціації і діє відповідно до положення про Фонд Асоціації, затверджений З'їздом.

8.4. Асоціація може орендувати або мати на правах власності будівлі, споруди, транспортні засоби та інше майно, необхідне для здійснення статутної діяльності.

8.5. Розпорядження майном Асоціації здійснюють у межах визначеної цим Статутом компетенції відповідні органи Асоціації.

8.6. Видатки Асоціації здійснюються тільки за підписом Президента Асоціації (Віце-президента).

8.7. Ризик випадкової загибелі або пошкодження майна, що є власністю Асоціації, несе Асоціація. Ризик випадкової загибелі або пошкодження майна, що передане Асоціації у користування, несе сторона, визначена відповідним договором (угодою).

8.8. Асоціація самостійно встановлює розмір та форму використання коштів. Щорічний бюджет Асоціації розробляється Правлінням та затверджується З'їздом.

8.9. Поточні витрати здійснюються Президентом самостійно відповідно до затвердженого бюджету (кошторису) Асоціації. Якщо поточні квартальні витрати Асоціації перевищують встановлений згідно бюджету квартальний ліміт, витрачання коштів здійснюється Президентом за погодженням із Правлінням Асоціації.

8.10. Кошти та майно Асоціації не підлягають розподілу між її членами, не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого члена Асоціації.

8.11. Кошти та інше майно Асоціації, в тому числі у разі її реорганізації або саморозпуску, не можуть перерозподілятися між її членами і повинні бути передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховані до доходу державного бюджету.

9. Порядок утворення, діяльності та припинення відокремлених підрозділів

9.1. Члени Асоціації ведуть спільну діяльність шляхом об'єднання у відокремлені підрозділи (Представництва) Асоціації (далі - **підрозділи**), які утворюються рішенням Правління Асоціації за територіальним принципом при наявності не менш як трьох осіб.

9.2. **Підрозділи** керуються у своїй діяльності Статутом Асоціації та не можуть мати статус юридичної особи.

9.3. Відокремлений підрозділ (Представництво) має вищий керівний орган – Збори членів відокремленого підрозділу (Представництва), та Правління відокремленого підрозділу (Представництва) Асоціації, яке є постійно діючим виконавчим органом управління відокремленого підрозділу (Представництва).

Правління відокремленого підрозділу (Представництва) очолює Голова Правління відокремленого підрозділу (Представництва) Асоціації (надалі –**керівник підрозділу**) та складається з трьох осіб.

Голова Правління відокремленого підрозділу (Представництва) Асоціації є Головою відокремленого підрозділу (Представництва).

9.4. Керівник підрозділу організовує діяльність членів відокремленого підрозділу (Представництва) Асоціації по виконанню статуту Асоціації, веде облік членів, що приймаються до Асоціації відокремленим підрозділом (представництвом), виконує інші повноваження, надані Правлінням Асоціації.

9.5. Керівники відокремлених підрозділів (Представництв) мають право діяти від імені Асоціації на підставі довіреностей, або інших документів виданих правлінням Асоціації.

9.6. Асоціація підтверджує свій всеукраїнський статус відповідно до закону.

9.7. Відокремлені підрозділи (Представництва) створюються та закриваються за ініціативи членів відокремленого підрозділу (Представництва) Асоціації на підставі рішення Правління Асоціації.

9.8. Відокремлений підрозділ (Представництво) Асоціації має право:

- представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів в територіальних підрозділах органів державної влади, органах місцевого самоврядування;
- ідейно, організаційно та матеріально підтримувати інші місцеві та регіональні об'єднання громадян, надавати допомогу у їх створенні;
- одержувати від територіальних підрозділів органів державної влади та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації мети та завдань Асоціації;
- вносити пропозиції до територіальних підрозділів органів державної влади, органів місцевого самоврядування;
- розповсюджувати інформацію та пропагувати ідеї та мету Асоціації.

9.9. Відповідно до Закону України «Про громадські об'єднання» та Статуту Асоціації на відокремлений підрозділ (представництво) покладаються окремі функції щодо господарського управління майном (коштами), а саме:

- управління коштами, майном, матеріальними та нематеріальними активами, що передані йому в управління (для використання в інтересах статутної діяльності) державою (територіальною громадою) в установленому законодавством порядку, пожертвувані членами відокремленого підрозділу (Представництва) у власність або передані ними у користування Асоціації (відокремленому підрозділу (Представництву)), набуті в ході статутної діяльності Асоціації (відокремленого підрозділу (Представництва)) або отримані Асоціацією (відокремленим підрозділом (Представництвом)), як благодійна допомога;
- адміністрування членських внесків (вступного і щомісячних) членів відокремлених підрозділів;
- пошук і залучення (в межах адміністративно-територіальних одиниць) благодійної допомоги (благодійних внесків), в тому числі меценатства, спонсорства, пожертв;
- розпорядження 90% коштів від членських внесків і благодійної допомоги - використання на місцеві проекти, відповідно до статутної діяльності.

9.10. Органами управління відокремленого підрозділу (Представництва) Асоціації є:

- Збори членів відокремленого підрозділу (Представництва) - вищий орган правління;
- Правління відокремленого підрозділу (Представництва) Асоціації.

9.11. Рішення Зборів членів відокремленого підрозділу (Представництва) приймаються простою більшістю голосів членів відокремленого підрозділу (Представництва) та оформляються протоколом.

Збори відокремленого підрозділу (Представництва) мають право приймати рішення з будь-яких питань діяльності відокремленого підрозділу (Представництва). Ці рішення не можуть суперечити Статуту або рішенням вищих органів управління Асоціації.
Рішення Загальних зборів відокремленого підрозділу (Представництва) є обов'язковими для виконання усіма членами відокремленого підрозділу (Представництва).

9.12. Голова відокремленого підрозділу (Представництва) - є вищою посадовою особою відокремленого підрозділу, яка має право без довіреності представляти відокремлений підрозділ у відносинах з третіми особами та офіційно висловлюватися від імені відокремленого підрозділу.

Голова відокремленого підрозділу (Представництва) обирається зборами відокремленого підрозділу (Представництва) з-поміж його членів строком на 2 роки.

Голова відокремленого підрозділу (Представництва) щорічно звітує про результати своєї роботи на зборах відокремленого підрозділу.

У випадку визнання роботи Голови відокремленого підрозділу (Представництва) незадовільною, збори відокремленого підрозділу (Представництва) можуть прийняти рішення про дострокове припинення повноважень Голови відокремленого підрозділу (Представництва). На цьому ж засіданні Загальних зборів відокремленого підрозділу (Представництва) вони повинні обрати нового Голову відокремленого підрозділу (Представництва). Рішення про дострокове припинення повноважень Голови відокремленого підрозділу (Представництва) приймається не менш, як 75 відсотками голосів членів відокремленого підрозділу (Представництва).

9.13. У межах своєї компетенції Голова відокремленого підрозділу (Представництва):

- представляє відокремлений підрозділ (Представництво) у відносинах з організаціями, підприємствами, установами, територіальними підрозділами органів державної влади та

органами місцевого самоврядування, а також у відносинах з вищими органами управління та посадовими особами Асоціації;

- є (за посадою) делегатом від відокремленого підрозділу (Представництва) на З'їзді Асоціації, якщо інше не визначено Загальними зборами відокремленого підрозділу (Представництва);
- має право здійснювати робоче листування та участі у засіданнях Правління Асоціації (з правом дорадчого голосу);
- укладає від імені відокремленого підрозділу (Представництва) договори (угоди) немайнового характеру, а також вчиняє інші правочини, не заборонені законодавством України та Статутом Асоціації;
- приймає будь-які інші рішення, що стосуються діяльності відокремленого підрозділу (Представництва) та не суперечать Статуту Асоціації та законодавству України;
- скликає Загальні збори відокремленого підрозділу (Представництва);
- головує на засіданнях Загальних зборів відокремленого підрозділу (Представництва);
- здійснює нагородження від імені Асоціації членів відокремленого підрозділу (Представництва) та третіх осіб;
- приймає документи на вступ до Асоціації від кандидатів у члени Асоціації, виносить питання на розгляд найближчих загальних зборів відокремленого підрозділу (Представництва) та передає їх (разом з протокольним рішенням зборів відокремленого підрозділу (Представництва) з цього питання) Правлінню Асоціації для його внесення на найближче засідання Правління Асоціації для прийняття рішення щодо членства;

Голова відокремленого підрозділу (Представництва) (у разі неспроможності виконання своїх обов'язків (хвороба, відпустка, затримання тощо), має право делегувати свої повноваження будь-якому іншому авторитетному члену відокремленого підрозділу (Представництва), що підтверджується (протокольно) найближчими зборами відокремленого підрозділу.

10. Зміни і доповнення до Статуту Асоціації.

10.1. Зміни і доповнення до Статуту Асоціації розглядаються та готуються Правлінням Асоціації і приймаються З'їздом, якщо за таке рішення проголосувало не менше як $\frac{3}{4}$ від загальної кількості голосів членів Асоціації, присутніх на З'їзді, з обов'язковим внесенням змін до відомостей про юридичну особу, які містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців.

11. Припинення діяльності Асоціації та вирішення майнових питань, пов'язаних з її припиненням

11.1. Припинення діяльності Асоціації здійснюється:

11.1.1. за рішенням З'їзду Асоціації (добровільне припинення) шляхом саморозпуску або реорганізації шляхом приєднання до іншого громадського об'єднання.

11.1.2. за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Асоціації.

11.2. Добровільне припинення діяльності громадського об'єднання:

11.2.1. Асоціація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

11.2.2. рішення про саморозпуск Асоціації приймається, здійснюється за рішенням З'їзду Асоціації, якщо за таке рішення проголосувало не менше як $\frac{3}{4}$ від загальної кількості голосів членів Асоціації, присутніх на З'їзді.

Вищий орган управління (З'їзд), який прийняв рішення про саморозпуск, створює ліквідаційну комісію або доручає керівному органу здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення Асоціації як юридичної особи, а також приймає рішення щодо використання коштів та майна Асоціації після її припинення відповідно до Статуту.

У випадку саморозпуску майно та кошти, після задоволення вимог кредиторів, передаються за рішенням З'їзду на статутні або благодійні цілі іншому громадському об'єднанню, а в разі неприйняття такого рішення - зараховуються відповідно до закону до державного або місцевого бюджету.

11.3. Реорганізація громадського об'єднання:

11.3.1. реорганізація Асоціації, здійснюється шляхом її приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу. Реорганізація здійснюється на підставі рішення вищого керівного органу Асоціації, яка приєднується, про припинення діяльності з приєднанням до іншого об'єднання та рішення громадського об'єднання, до якого приєднуються, про згоду на таке приєднання.

Рішення про реорганізацію приймається, здійснюється за рішенням З'їзду Асоціації, якщо за таке рішення проголосувало не менше як $\frac{3}{4}$ від загальної кількості голосів членів Асоціації, присутніх на З'їзді.

У разі реорганізації Асоціації її майно, активи та пасиви передаються правонаступнику.

11.4. У разі прийняття рішення про заборону Асоціації майно, кошти та інші активи за рішенням суду спрямовуються до державного бюджету.

11.5. Доходи або майно Асоціації не підлягають розподілу між її засновниками та членами і не можуть використовуватися для вигоди будь – якого окремого засновника та члена Асоціації, її посадових осіб (крім оплати їх праці та відрахувань на соціальні заходи).

з композицією як складини її композиції виникли вже відразу після її заснування. Відтак виникла таємниця, яка збереглася донині. Історичні особливості цієї таємниці відомі лише від кількох осіб, а саме від А. С. Григорійчика, який відомий як «Алхімік» і від Є. І. Котляревського, який відомий як «Міністр».

Відомо, що виникнення таємниці пов'язане з діяльністю А. С. Григорійчика, який був відомий як «Алхімік». Він був членом ОУН та брав участь в антифашистському руху. У вересні 1943 року він був затриманий німцями та засуджений до смерті. Він був вбитий відомим як «Міністр».

2.11. Розташування ділянок земельного фонду

Одним з найважливіших елементів земельного фонду є розташування ділянок. Це важливо для встановлення меж та кордонів ділянок, а також для встановлення відносин між ділянками та іншими об'єктами. Розташування ділянок визначається їх розташуванням на земельному фонду та їх межами.

Саме розташування ділянок є основою для встановлення меж та кордонів ділянок. Це важливо для встановлення відносин між ділянками та іншими об'єктами.

