

ЗАТВЕРДЖЕНО

Правлінням ГО «Асоціація психіатрів України»
протокол № 1 від 17.02.2018

ПОЛОЖЕННЯ

про членські внески до Громадської організації
«Асоціація психіатрів України»

КИЇВ – 2018

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення розроблене відповідно до чинного законодавства України, Статуту Громадської організації «Асоціація психіатрів України» (далі – Асоціація) , рішень органів управління Асоціації та визначає види, розмір, порядок та періодичність сплати вступних, членських та інших внесків до Асоціації.

1.2. Види внесків до Асоціації. Вступний, членський, цільовий та інші внески до Асоціації. Визначення понять.

1.2.1. Вступний внесок – разовий обов'язковий внесок засновника або члена Асоціації, що сплачується при вступі до Асоціації в порядку та розмірах, визначених відповідно до рішень Правління Асоціації та цього Положення. Сплата вступного внеску є однією з умов членства в Асоціації.

1.2.2. Членський внесок – періодичний обов'язковий внесок, що сплачується членами Асоціації в порядку та у розмірах, визначених відповідно до цього Положення.

1.2.3 Цільовий внесок – разовий або періодичний внесок, що сплачується членами Асоціації в порядку та розмірах, визначених рішенням Правління Асоціації, за цільовим призначенням, для вирішення конкретних завдань, передбачених Статутом Асоціації, в тому числі, для фінансування певних (цільових) програм.

1.3. Вступні, членські та цільові членські внески є незворотними. Грошові кошти, що надійшли, як сплата внесків згідно із цим Положенням, є власністю Асоціації.

1.4. Відповідно до п. 3.12 Статуту Асоціації, члени Асоціації зобов'язані своєчасно сплачувати вступні, членські та інші обов'язкові внески у порядку, передбаченому Статутом та цим Положенням. Своєчасна сплата внесків у встановленому рішеннями Конференції Асоціації розмірі є необхідною умовою членства в Асоціації.

1.5. Внески сплачуються у національній валюті України – гривні, у безготівковій формі, шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Асоціації.

1.6. Інформація про фактичну сплату внесків до Асоціації є відкритою для усіх членів Асоціації.

2. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ (СПЛАТИ) ОБОВ'ЯЗКОВИХ ВНЕСКІВ ДО АСОЦІАЦІЇ

2.1. Вступні внески

2.1.1. Розмір вступних внесків визначається Правлінням Асоціації та є однаковим для кожного члена Асоціації.

2.1.2 Кожен Член Асоціації вносить (сплачує) вступний внесок у безготівковій формі, безпосередньо на поточний рахунок Асоціації, шляхом одноразового перерахування 100 (ста) процентів від розміру вступного внеску, визначеного відповідно до пп. 2.1.1 цього Положення, протягом (але не пізніше) десяти календарних днів з моменту прийняття (вступу) до Асоціації. Моментом прийняття (вступу) до Асоціації вважається дата рішення Правління Асоціації про прийняття особи до Асоціації.

2.1.3 Фактично сплаченою членом Асоціації сумою вступного внеску є сума грошових коштів, які поступили на поточний рахунок Асоціації.

2.2. Членські внески

2.2.1 Розмір членських внесків затверджуються Правлінням Асоціації і може бути визначений як тверда грошова сума, що є однаковою для кожного члена Асоціації, або диференційовано, виходячи з результатів діяльності членів Асоціації станом на певну дату або за певний період діяльності, згідно із затвердженою Правлінням формулою (шкалою).

2.2.2 Кожен член Асоціації вносить (сплачує) членські внески у безготівковій формі, безпосередньо на поточний рахунок Асоціації, шляхом перерахування 100 (ста) процентів від розміру членського внеску, визначеного відповідно до пп. 2.2.1 цього Положення, щоквартально, але не пізніше, відповідно, 25 лютого, 25 травня, 25 серпня та 25 листопада поточного року.

2.2.3 У разі, якщо особа вступає в Асоціацію у поточному кварталі, то, починаючи з місяця, в якому було прийнято рішення про прийняття до Асоціації такої особи (незалежно від дня, в якому було прийнято рішення) і до закінчення поточного кварталу сплата членських внесків здійснюється щомісячно, не пізніше останнього робочого дня відповідного місяця. Розмір членського внеску на місяць у такому випадку визначається шляхом поділу суми членського внеску, що сплачується щоквартально, на кількість місяців у кварталі (на три).

2.2.4 Фактично сплаченою членом Асоціації сумою членського внеску є сума грошових коштів, які поступили на поточний рахунок Асоціації.

2.3. Цільові внески

2.3.1 В Асоціації може бути впроваджено різні види цільових внесків. Розмір та порядок сплати таких внесків можуть бути визначені у положеннях, які затверджуються Правлінням Асоціації.

2.3.2 Розмір цільового внеску для фінансування конкретних програм визначається та затверджується Правлінням Асоціації, виходячи з основних напрямків (планів) діяльності і розвитку Асоціації, затверджених Правлінням Асоціації, обсягів фінансування конкретних програм (за кошторисом витрат) і ступеню зацікавленості членів Асоціації у реалізації цих програм.

2.3.3 Про види, розмір та порядок сплати цільових внесків Правління повідомляє членів Асоціації у письмовій формі, шляхом надіслання належним чином оформленого витягу з протоколу засідання Правління. Таке

повідомлення здійснюється рекомендованим листом, із повідомленням про вручення, не пізніше десяти робочих днів з моменту прийняття відповідного рішення.

2.3.4 Положення про цільові внески, у разі його затвердження Правлінням, повинно бути оприлюднене (опубліковане) у друкованих виданнях або /та на офіційному сайті Асоціації у мережі Інтернет, не пізніше п'яти робочих днів з моменту затвердження.

2.3.5 Кожен член Асоціації вносить (сплачує) цільовий внесок у безготівковій формі, безпосередньо на поточний рахунок Асоціації, шляхом перерахування 100 (ста) процентів від розміру цільового внеску, встановленого у порядку, передбаченому цим Положенням.

2.3.6 Цільові внески сплачуються не пізніше п'яти робочих днів з моменту отримання членом Асоціації повідомлення згідно із п. 2.3.3 цього Положення, якщо інший строк не встановлено рішенням Правління або положенням про цільові внески.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ОБЛІКУ ВНЕСКІВ

3.1. Облік сплати внесків членами Асоціації здійснюється Секретаріатом Асоціації. Дані про сплату внесків вносяться у спеціальний розділ Єдиного реєстру членів Асоціації за підсумками кожного кварталу, півроку, року.

3.2. Порядок ведення обліку сплати внесків до Асоціації може бути визначений окремим рішенням Правління.

3.3. Члени Асоціації зобов'язані сприяти Виконавчій дирекції в організації та здійсненні обліку сплати внесків і надавати всю необхідну інформацію та документи за запитом директора виконавчого Асоціації.

3.4. У платіжному документі, який заповнюється для сплати внеску до Асоціації, обов'язково зазначаються вид внеску (згідно із цим Положенням та рішеннями органів управління Асоціації) та період часу, за який сплачується такий внесок (якщо сплачується періодичний внесок).

4. ІНШІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1 У випадку несплати або неповної сплати обов'язкових внесків до Асоціації у встановлені у цьому Положенні строки, член Асоціації зобов'язаний повідомити Правління або Виконавчу дирекцію Асоціації про причини несплати або неповної сплати, у письмовій формі, та зазначити конкретні строки погашення заборгованості. Таке повідомлення має бути здійснене не пізніше тридцяти днів з моменту настання строків сплати обов'язкових внесків до Асоціації, визначених згідно із цим Положенням, або з моменту сплати членом Асоціації обов'язкових внесків у неповному розмірі.

4.2 Відповідальність за несплату або неповну сплату членом Асоціації обов'язкових внесків та відповідні юридичні наслідки визначаються Статутом Асоціації та Положенням про членство у Асоціації.

5. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ, ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО ЦЬОГО ПОЛОЖЕННЯ

5.1 Це Положення затверджується Правлінням Асоціації.

5.2 Рішення про внесення змін і доповнень до цього Положення приймається Правлінням Асоціації у встановленому порядку.

5.3 Якщо в результаті змін законодавства України окремі норми цього Положення вступають у суперечність із законодавством, ці норми втрачають чинність, і до моменту внесення змін до цього Положення органи управління та члени Асоціації керуються чинним законодавством України.